

AUDİTİN ÜMUMİ PLANI

Audit olunan təsərrüfat subyektinin adı:

“Qərbi Kaspi Univeriteti”

(VÖEN 1700370951)

Auditin əhatə etdiyi dövr :

01.01.2025 - 31.12.2025

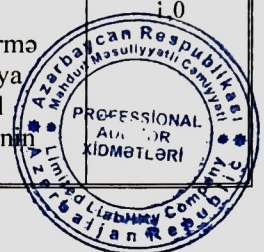
Auditin başlanma və sona çatdırılma vaxtı:

14.01.2026 - 23.04.2026

Adam-günlərin miqdarı :

otuz iş günü sərf edildi

№	PLANLAŞDIRILAN İŞLƏRİN NÖVLƏRİ	İCRA MÜDDƏTLƏRİ
I	II	III
1.	004-MHA sayılı 14.01.2026-cı il tarixli Müqavilənin şərtlərinə əsasən tərtib olunmuş “Auditin keçirilməsi üzrə Məktub – Səziş” sənədində göstərilənlərin əldə edilməsi məqsədi ilə yazışmaların və ya danışıqların aparılması	2,0
2.	Müvafiq Müqavilə şərtləri üzrə keçiriləcək Auditin bölmələri üzrə sübutların toplanılması məqsədi ilə tapşırıqların hazırlanması və “Sifarişçi” tərəfə ötürülməsi	0,5
3.	İlkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsinin auditi	1,0
4.	Universitetin yaradılmasının, fəaliyyətinin hüquqi əsaslarının, o cümlədən, təsis-qeydiyyat Sənədlərinin qanuni və faktiki baxımlardan uyğunluğunun auditi	1,0
5.	Təsərrüfat subyektinin dövlət, statistika, vergi orqanlarındakı və büdcədənkarı fondlardakı qeydiyyatı haqqında məlumat	1,0
6.	Təsərrüfat subyektinin mövcud Qanunvericiliyə müvafiq olaraq lisenziyalaşdırılmalı olan növlərinə dair lisenziyaların auditi	1,0
7.	Auditin əhatə etdiyi dövrə dair tərtib olunmuş Maliyyə hesabatlarının ilkin uçot və digər formada tərtib olunmuş ilkin Sənəd məlumatları ilə müqayisəsi, təhlili və düzgünlüyünün Auditi	1,5
8.	Mühasibat uçotu registrlərinin mühasibat hesabı göstəriciləri ilə eyniliyinin auditi	0,5
9.	Auditin əhatə etdiyi dövr ərzində Universitetin fəaliyyət istiqamətləri sahələrinə dair aparılmış əməliyyatların, bu əməliyyatlar üzrə ilkin olaraq sənədləşdirilmələrin, uçota alınmaların müvafiq Normativ – hüquqi sənədlərin tələbləri baxımından Auditi	2,0
10.	Müəssisənin əsas fəaliyyətinə qanuni baxımdan cavabdeh olan şəxslərin uyğun təcrübəsinin, təhsilinin və idarəetmə qabiliyyətinin dəyərləndirilməsi	2,0
11.	Universitetin Əsas fəaliyyət sahələri üzrə daxili nəzarət sisteminin təşkili, iş bölgüsü və həyata keçirdiyi tədbirlərin Auditi, nəticələrin qiymətləndirilməsi	2,0
12.	Universitetin Əsas fəaliyyət sahələri üzrə müqavilə öhdəliklərinin icra vəziyyətinin, həmin sahələrin Sifarişlər üzrə gələcək davamlılığının, inkişafının, bütün bu proseslərin Universitet üzrə illik rentabellik səviyyəsinin, (gəlirlərinin, xərclərinin) təhlili və ya Auditi	2,0
13.	Auditin əhatə etdiyi dövrün sonuna Universitetin ümumi fəaliyyəti üzrə debitor və kreditor borclarının təhlili, obyektivliyinin öyrənilməsi və qanuni baxımdan müqayisəsi, Universitetin Nizamnamə Fondunun formalaşdırılması, qeydiyyatı və sair bunlarla bağlı məsələlərin auditi	2,0
14.	Universitet üzrə Auditin əhatə etdiyi dövr ərzində əməliyyatların aparılması və bununla bağlı olan digər müvafiq proseslərdə baş vermə səbəbindən asılı olmayaraq yol verilmiş dələduzluq hallarının və ya səhvlərin, eyni zamanda, bununla bağlı olaraq mövcudluğu ehtimal edilən digər müvafiq əlaqəli tərəflərin olub – olmaması vəziyyətinin auditi	1,0



15.	Auditin əhatə etdiyi dövr üçün digər müvafiq mənbələrdən müvafiq audit sübutlarının əldə edilməsi mümkünlüyünün araşdırılması və nəticədə yaranmış məlumatların mövcud uçot – hesabat sənədlərinin maddələri üzrə əks etdirilmiş rəqəmlərlə müqayisəsinin aparılması	1,0
16.	Yerli Qanunvericiliyin Normativ – Hüquqi Aktların və BAS-ların tələblərinə uyğun olaraq hazırlanmış, eyni zamanda, müvafiq Auditor tərəfindən təsdiq olunmuş Hesabatların ictimaiyyətə açıqlanmasının və ya digər maraqlı şəxslərin, istifadəçilərin ixtiyarına verilməsi təşkilinin auditi	1,0
17.	Müvafiq Auditor Rəyinin və ya Hesabatının real vəziyyətə uyğun olaraq hazırlanması məqsədi ilə müvafiq Audit prosedurlarının tələb olunan qədər yerinə yetirilməsi və kifayət qədər müvafiq Auditor sübutlarının toplanılması məsələlərinin tam həll edilməsi istiqamətində lazımı müvafiq tədbirlərin keçirilməsi	1,0
18.	Dələduzluq və ya xəyata yol verilməsindən asılı olmayaraq, iqtisadi subyekti və onun mülkünü, daxili nəzarətini dərk etməklə, maliyyə hesabatları və müddəalar səviyyəsində əhəmiyyətli təhrif risklərinin müəyyənləşdirilməsi və qiymətləndirilməsi	1,0
19.	Müəssisənin maliyyə - təsərrüfat fəaliyyətinə müsbət(və ya mənfi) təsir göstərmiş və ya göstərə biləcək əməliyyatların və ya vəziyyətin mövcudluğunun olub – olmamasının öyrənilməsi və bu barədə Sifarişçi tərəfin rəhbərliyinə məlumatların ötürülməsi işinin təşkili	1,0
20.	İş Planı hazırlandıqdan sonra audit üçün planlaşdırılmış vaxt sərfinin təyin olunması	0,5
21.	Audit zamanı aşkar edilmiş mübahisəli məsələlərin müzakirəsi	1,0
22.	Audit nəticələrinin sənədləşdirilməsi və audit aktının, Rəyin hazırlanması	1,0
23.	Audit Aktının təsərrüfat subyektinin rəhbərliyi və mühasibatlığı ilə müzakirə edilməsi	1,0
24.	Auditorun yekun sənədlərinin hazırlanması	1,0
25.	“Auditor xidməti göstərilməsi barədə” Müqavilə ilə götürülmüş öhdəliklərin yerinə yetirilməsi üzrə Nəticələrin qiymətləndirilməsi, tərtib olunmuş yekun Sənədlərin imzalanması və hazırlanmış müvafiq Auditor Qovluğunun tələb olunan formada təhvil təslim edilməsi	1,0

“Professional Auditor Xidmətləri” MMC –nin

Direktoru:



Ş.N.Şirinova

Əminəm oldum və bir nüsxəsini qəbul etdim:

14.01.2026-cı il

“Qərbi Kəspı Unıverıstetı”-nı

Qanunı təmsılçısı:



R.H.Bağırov